



Vejledning om refusion af afholdte
udgifter for bestyrelsesmedlemmer
i Dansk Tennis Forbund

Arbejdet som medlem af Dansk Tennis Forbunds bestyrelse er ulønnet.

Hensigten med dette regelsæt er, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer får refunderet rimelige udgifter forbundet med det frivillige arbejde som bestyrelsesmedlem.

Dansk Tennis Forbund betaler udgifter forbundet med bestyrelsesmøder og lignende.

Nedenstående liste er udtømmende. Udgifter refunderes kun inden for lovgivningens rammer og kun når der foreligger originale bilag med angivelse af formål og deltagende personer. Formanden har adgang til kreditkort gennem forbundets bankforbindelse.

I forbindelse med forbundets årlige budgetplanlægning for det kommende kalenderår udarbejdes samtidigt udgiftsbudget for den samlede bestyrelse i forbindelse med de nedenfor nævnte udgifter samt udgifter vedrørende repræsentation m.m.

Det godkendte beløb pr. bestyrelsesmedlem danner rammen for dennes udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet. Deltagelse ved møder og arrangementer m.m. skal ske inden for det enkeltes bestyrelsesmedlems budgetramme. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde forhøje det enkelte medlems budgetramme, hvis bestyrelsesmedlemmet forventes at få ekstraordinære udgifter. De enkelte bestyrelsesmedlemmers budgetrammer offentliggøres på forbundets hjemmeside.

Ud over disse udgifter kan der efter regning afregnes udgifter til repræsentation i forbindelse med varetagelse af Dansk Tennis Forbunds interesser over for sponsorer, partnere m.fl. i tæt samarbejde med direktionen efter formandens forudgående godkendelse. Der skal som forudsætning for refusion være originale bilag med angivelse af formål og deltagende personer.

Befordringsudgifter:

- Som udgangspunkt vælges billigste offentlige transport, i det egen bil dog kan anvendes under af hensyn til tidsforbrug.
- Ved transport i egen bil refunderes efter statens takst fra hjemmeadressen (folkeregisteradresse) til mødested alternativt fra arbejde eller andet opholdssted ved transportens begyndelse til mødested, såfremt dette er kortere.
- Der refunderes økonomiklasse ved transport med fly og færge efter original regning. Ved eventuel opgradering betaler bestyrelsesmedlemmet selv ekstraudgiften.
- Bro/vejafgifter refunderes efter original regning.
- Der refunderes ikke for transport i firmabil bortset fra afholdte udgifter til færge/bro/vejafgifter.

Hotel/fortæring i forbindelse med møder/arrangementer, hvor bestyrelsesmedlemmet repræsenterer Dansk Tennis Forbund:

- Eventuelle hoteludgifter (dobbeltværelse med morgenmad) i forbindelse med møder, netværk og lignende refunderes efter original regning påført anledning samt deltagende personer.
- Der refunderes ligeledes udgifter til bestyrelsesmedlemmets fortæring (frokost og aftensmad), hvis måltidet er en del af arrangementet.
- Andre småudgifter (kaffe/drinks m.v.) anses for dækket af skattefri godtgørelse til småregninger (se nedenfor)

Kontorhold, telefon m.v.:

- Alle bestyrelsesmedlemmer modtager årligt en skattefrit godtgørelse til telefon og internetforbrug efter ligningslovens regler (i 2015 kr. 2.300).
- Alle bestyrelsesmedlemmer modtager årligt en skattefri godtgørelse (i 2015 1.400 kr.) for udgifter vedrørende møder, porto og kontorartikler. Dette beløb dækker også småregninger f.eks. en sandwich/vand, kaffe, drinks m.v.
- Skattefri godtgørelse udbetales primo april efter afholdelse af forbundets generalforsamling til de bestyrelsesmedlemmer der på det tidspunkt er indvalgt i bestyrelsen.

Deltagelse i Grand Slam/FED Cup/Davis CUP/OL og øvrige turneringer:

- Wimbledon / Roland Garros Til Wimbledon kan der søges om akkrediteringer til formanden (Special Guest akkreditering) og 5 bestyrelsesmedlemmer (International Guest akkrediteringer) og til Roland Garros kan der søges om i alt 2 akkrediteringer til formanden og 2 akkrediteringer til enten næstformanden eller kassereren. Som bestyrelsesmedlem har man mulighed for betalt flyrejse og hotelophold (standard hotel dobbeltværelse med morgenmad til et antal overnatninger svarende til antal dage for akkrediteringen plus 1 dag) til en Grand Slam i Wimbledon eller (for næstformanden og kassereren) i Roland Garros. Medlemmet betaler selv for forplejning ud over evt. morgenmad knyttet til hotelopholdet. Formanden har af repræsentative årsager mulighed for betalt flyrejse, hotelophold samt repræsentation til både Wimbledon og Roland Garros.
- Ved oversøiske Grand Slam (USA Open og Australien Open) er sekretariatet behjælpelig med akkreditering, hvis det er muligt. Rejse og ophold er for bestyrelsesmedlemmets egen regning.
- Ved FED CUP og Davis Cup på hjemmebane har alle bestyrelsesmedlemmer mulighed for at deltage. Ved udebanekampe i afklarer bestyrelsen – med udgangspunkt i forbundets interesse i at skabe politisk netværk med modstanderlandet – hvilket bestyrelsesmedlem, der skal deltage som repræsentant fra bestyrelsen.
- I år med OL kan der lægges et budget for bestyrelsens eventuelle deltagelse heri, såfremt bestyrelsen vurderer, at det vil gavne dansk tennis' interesser at et eller flere bestyrelsesmedlemmer deltager.
- De bestyrelsesmedlemmer der deltager i øvrige turneringer udbudt af DTF, eller hvor DTF er samarbejdspartner (f.eks. DM, UM m.fl.) kan få dækket transportudgifter samt hotel, hvis bestyrelsesmedlemmets har opgaver (f.eks. præmieoverrækkelse eller lignende) der strækker sig over flere dage.
- Deltagelse på øvrige udenlandske turneringer sker via en beslutning på et bestyrelsesmøde.

Reception:

Dansk Tennis Forbund afholder reception for formanden ved runde fødselsdage (50 og 60 år) samt ved bestyrelsesmedlemmers aftrædelse efter minimum 10 års bestyrelsesarbejde.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 14. januar 2016 og gældende fra 1. januar 2016 og indgår som en del af bestyrelsens forretningsorden.