



# Vejledning om refusion af afholdte udgifter for Dansk Tennis Forbunds bestyrelse





Arbejdet som medlem af Dansk Tennis Forbunds bestyrelse er ulønnet.

Alle bestyrelsesmedlemmer modtager årligt en skattefri godtgørelse til telefon og internetforbrug efter ligningslovens regler (Aktuel sats i 2019 kr. 2.350). Skattefri godtgørelse udbetales primo april efter afholdelse af forbundets generalforsamling til de bestyrelsesmedlemmer, der på det tidspunkt er indvalgt i bestyrelsen.

Hvis der er opgaver, som ikke falder ind under det ordinære bestyrelsesarbejde, kan medlemmerne være berettiget til kompensation/frikøb.

Det er DTF's overordnede politik, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer får refunderet rimelige udgifter forbundet med det frivillige arbejde som bestyrelsesmedlem.

Hvis et bestyrelsesmedlem modtager honorarer for udvalgs- eller bestyrelsesarbejde, der udføres i egenskab af deres medlemskab af DTF's bestyrelse, skal disse videregives til DTF – med mindre DTF's bestyrelse bestemmer andet.

I forbindelse med Dansk Tennis Forbunds årlige budgetplanlægning for det kommende kalenderår udarbejdes et udgiftsbudget for den samlede bestyrelse.

Det godkendte budget danner rammen for bestyrelsens udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet, idet deltagelse ved møder, arrangementer, repræsentation ved internationale arrangementer m.m. skal ske inden for bestyrelsens budgetramme.

Bestyrelsens godkender desuden en aktivitetsplan med tilhørende budget for Dansk Tennis Forbunds repræsentation ved danske og udenlandske arrangementer.

### ***Nærmere om rejseudgifter, fortæring og repræsentation***

#### **Rejseudgifter**

Det er DTF's overordnede politik, at medarbejdere og folkevalgte skal kunne rejse for forbundet uden ekstra udgifter for den enkelte og under rimelige forhold (økonomiklasse og standard værelse).

Det er ligeledes DTF's politik, at der skal rejses så økonomisk fornuftigt som muligt, uden at dette medfører væsentlig ekstra rejsetid eller forhindrer en rimelig fleksibilitet.



Ved transport i egen bil refunderes efter statens ”høje” takst (Aktuel takst i 2019 3,56 kr. pr. km.) fra hjemmeadressen (folkeregisteradresse) til mødested alternativt fra arbejde eller andet opholdssted ved transportens begyndelse til mødested, såfremt dette er kortere.

### **Flyrejser**

Flyrejser foretages som hovedregel på økonomiklasse.

Ved valg af transportmiddel skal det vurderes, hvilke rejseformer der er billigst totalt set. (Det kan i visse tilfælde være billigere f.eks. at flyve til Aalborg og tage taxa til/fra lufthavn og mødestedet fremfor at køre selv, når omkostninger til færge, kilometer penge, ulempegodtgørelse pr. km., fortæring og ikke mindst totalt tidsforbrug opgøres.)

### **Fortæringsudgifter**

Fortæringsudgifter i forbindelse med rejser og møder afholdes efter regning, idet det bemærkes, at udgiften godtgøres med et beløb svarende til udgiften for et rimeligt normalt måltid.

Ved vurdering af rimeligt normalt måltid skal det afholdes i et niveau, der står i et rimeligt forhold til deltagere og anledning.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt, ydes der i særlige tilfælde i stedet for godtgørelse af faktiske udgifter godtgørelser iht. statens regler på området.

### **Repræsentation**

Repræsentationsudgifter, der godtgøres efter regning, skal være påført deltagere og anledning.

Omkostninger til repræsentation skal afholdes i et niveau, der står i et rimeligt forhold til deltagere og anledning.

### **Mødevirksomhed**

Udgifter til møder refunderes efter godkendt afregningsbilag. På afregningsbilaget skal fremgå deltagere i mødet og anledningen herfor.

Det henstilles til alle, at man forsøger at planlægge sin mødevirksomhed så økonomisk og rationelt som muligt. F.eks. have flere møder i samme landsdel på samme dag og derved spare både tid og rejseomkostninger.



## **Udbetaling af refusion til bestyrelsesmedlemmer**

Anmodning om refusion fremsendes til Dansk Tennis Forbunds kasserer.

Kassereren er bemyndiget til at godkende refusion af afholdte udgifter til repræsentative opgaver for de enkelte bestyrelsesmedlemmer under forudsætning af at udgifter er afholdt efter forudgående beslutning i bestyrelsen som hovedregel i form af den tidligere omtalte aktivitetsplan med tilhørende budget for Dansk Tennis Forbunds repræsentation ved danske og udenlandske arrangementer.

Kassereren er desuden bemyndiget til at godkende transport og rejseudgifter til afholdte møder i Danmark indenfor de enkelte bestyrelsesmedlemmers konkrete arbejdsområder.

Refusion af kassererens udgifter godkendes af direktøren.

Der skal som forudsætning for refusion fremsendes bilag (originale eller elektroniske kopier) med angivelse af formål og deltagende personer.

Refusionen udbetales under normale forhold indenfor en uge efter fremsendelse af fyldestgørende bilag.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 16. januar 2019 og gældende fra 1. januar 2019. Indgår som en del af bestyrelsens forretningsorden. Erstatte tidligere vejledning vedtaget 14. januar 2016.