



Vejledning om refusion af afholdte udgifter for Dansk Tennis Forbunds bestyrelse





Arbejdet som medlem af Dansk Tennis Forbunds bestyrelse er ulønnet.

Alle bestyrelsesmedlemmer modtager årligt en skattefri godtgørelse til telefon og internetforbrug efter ligningslovens regler. Ydelsen udbetales primo april efter afholdelse af forbundets generalforsamling til de bestyrelsesmedlemmer, der på det tidspunkt er indvalgt i bestyrelsen

Endvidere kan bestyrelsesmedlemmer få en skattefri godtgørelse til kontorhold efter ligningslovens regler.

Hvis der er opgaver, som ikke falder ind under det ordinære bestyrelsesarbejde, kan medlemmerne være berettiget til kompensation/frikøb. Opgaven og kompensationen skal være forhåndsgodkendt af bestyrelsen.

Det er DTF's overordnede politik, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer får refunderet rimelige udgifter forbundet med det frivillige arbejde som bestyrelsesmedlem.

Hvis et bestyrelsesmedlem modtager honorarer for udvalgs- eller bestyrelsesarbejde, der udføres i egenskab af deres medlemskab af DTF's bestyrelse, skal disse videregives til DTF – med mindre DTF's bestyrelse bestemmer andet.

I forbindelse med Dansk Tennis Forbunds årlige budgetplanlægning for det kommende kalenderår udarbejdes et udgiftsbudget for den samlede bestyrelse.

Det godkendte budget danner rammen for bestyrelsens udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet, idet deltagelse ved møder, arrangementer, repræsentation ved internationale arrangementer m.m. skal ske inden for bestyrelsens budgetramme.

Ved aktiviteter i udlandet skal der i den udtrækning det er muligt foreligge et rejseprogram, og en beskrivelse af formålet.

Bestyrelsens godkender desuden en aktivitetsplan med tilhørende budget for Dansk Tennis Forbunds repræsentation ved danske og udenlandske arrangementer.

Alle øvrige repræsentationer skal i øvrigt fremgå af referatet.



Nærmere om rejseudgifter, fortæring og repræsentation

Rejseudgifter

Det er DTF's overordnede politik, at medarbejdere og folkevalgte skal kunne rejse for forbundet uden ekstra udgifter for den enkelte og under rimelige forhold (økonomiklasse og standard værelse).

Det er ligeledes DTF's politik, at der skal rejses så økonomisk fornuftigt som muligt, uden at dette medfører væsentlig ekstra rejsetid eller forhindrer en rimelig fleksibilitet.

Ved transport i egen bil refunderes efter statens "høje" takst fra hjemmeadressen (folkeregisteradresse) til mødested alternativt fra arbejde eller andet opholdssted ved transportens begyndelse til mødested, såfremt dette er kortere.

Flyrejser

Flyrejser foretages som hovedregel på økonomiklasse.

Ved valg af transportmiddel skal det vurderes, hvilke rejseformer der er billigst totalt set. (Det kan i visse tilfælde være billigere f.eks. at flyve til Aalborg og tage taxa til/fra lufthavn og mødestedet fremfor at køre selv, når omkostninger til færge, kilometer penge, ulempegodtgørelse pr. km., fortæring og ikke mindst totalt tidsforbrug opgøres.)

Fortæringsudgifter

Fortæringsudgifter dækkes i henhold til statens takster. Såfremt der på rejsen modtages hel eller delvis fri fortæring, skal der ske reduktion med henholdsvis 15% (morgenmad), 30% (frokost) og 30% (aftensmad) af døgnsummen.

Repræsentation

Repræsentationsudgifter, der godtgøres efter regning, skal være påført deltagere og anledning.

Omkostninger til repræsentation skal afholdes i et niveau, der står i et rimeligt forhold til deltagere og anledning.

Mødevirksomhed

Udgifter til møder refunderes efter godkendt afregningsbilag. På afregningsbilaget skal fremgå deltagere i mødet og anledningen herfor.

Det henstilles til alle, at man forsøger at planlægge sin mødevirksomhed så økonomisk og rationelt som muligt. F.eks. have flere møder i samme landsdel på samme dag og derved spare både tid og



rejseomkostninger. Endvidere opfordres til samkørsel såfremt det er muligt.

Udbetaling af refusion til bestyrelsesmedlemmer

Anmodning om refusion fremsendes til IKC på e-mail regnkab@tennis.dk

IKC er bemyndiget til at godkende refusion af afholdte udgifter til repræsentative opgaver for de enkelte bestyrelsesmedlemmer og kasserer under forudsætning af at udgifter er afholdt efter forudgående beslutning i bestyrelsen som hovedregel i form af den tidligere omtalte aktivitetsplan med tilhørende budget for Dansk Tennis Forbunds repræsentation ved danske og udenlandske arrangementer.

IKC er desuden bemyndiget til at godkende transport og rejseudgifter til afholdte møder i Danmark indenfor de enkelte bestyrelsesmedlemmers budget.

Der skal som forudsætning for refusion fremsendes bilag (originale eller elektroniske kopier) med angivelse af formål og deltagende personer.

Refusionen udbetales under normale forhold indenfor en uge efter fremsendelse af fyldestgørende bilag.

Såfremt udgifterne ikke er i henhold til budgettet, skal anmodningen om refusion godkendes af kassereren.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 30. februar 2022 og gældende fra 1. januar 2022. Indgår som en del af bestyrelsens forretningsorden. Erstatte tidligere vejledning vedtaget 24. februar 2020.