



# Guide til turneringsarrangører - Klubturneringer i Tournament Planner

Dansk Tennis Forbund  
Idrættens Hus  
2605 Brøndby  
+45 4326 2660  
[dtf@tennis.dk](mailto:dtf@tennis.dk)

Dansk Tennis Forbund  
Turnering  
August 2023



Introduktion.....	2
1. Installation af programmet Tournament Planner.....	2
2. Registrering af licensnøgle i Tournament Planner.....	3
3. Starte en turnering.....	3
4. Turneringsoplysninger.....	4
5. Tilføj tilmeldinger/spillere .....	4
Tilmelding foretaget via anden kanal.....	4
Tilmelding via onlinetilmelding i DTF Tournament Software .....	5
6. Spillervalidering.....	5
7. Hente rangliste/point og WTN.....	6
8. Tilføj lodtrækninger .....	6
9. Eventuel accept og seedning.....	6
10. Husk før lodtrækning (tjekliste) .....	7
11. Udfør lodtrækning .....	8
12. Programlægning .....	8
12.a. Angive spilletider .....	8
12.b. Angive spillested(er) og baner.....	8
12.c. Programsætte .....	9
13. Offentliggørelse.....	10
14. Udskifte spillere i en lodtrækning .....	10
15. Resultatindberetning.....	11
16. Indberette resultater Online.....	11
17. Udskrifter/Eksporter .....	12

## Introduktion

DTF Tournament Software (TS) og Tournament Planner (TP) udgør tilsammen turneringsarrangørernes værktøjer ifm. turneringsafholdelse i tennis og padel.

I denne guide gennemgås de punkter som turneringsarrangører SKAL gennemgå for at planlægge en klubturnering (find evt. yderligere info i den udvidede guide).

---

## 1. Installation af programmet Tournament Planner

1. Gå til: <http://www.tournamentsoftware.com/product/download.aspx?id=16&s=2>
2. Vælg – **Tennis Tournament Planner (DA) Dansk** – Download



3. Programmet downloades til din computer
4. Dobbeltklik på den downloadede fil for at starte installationen. Følg instruktionen.

Bemærk – Tournament Planner kan ikke installeres på Mac.

---

## 2. Registrering af licensnøgle i Tournament Planner

Det kræver en licensnøgle for at anvende Tournament Planner. Licensnøglen sendes pr. e-mail fra DTF til den turneringsansvarlige.

Licensen skal fornyes ved årsskiftet, hvis man fortsat ønsker at benytte Tournament Planner. Kontakt i så fald DTF.

1. For at registrere en licensnøgle skal programversionen, der er installeret, stemme overens med året for licensnøglen. Fx kræver en licensnøgle for 2023 en programversion, som starter med 2023.
  2. Gem filen (licensnøglen) på din computer. Bemærk – filen skal ikke åbnes.
  3. Åbn Tournament Planner.
  4. Vælg 'Registrer' i vinduet eller 'Hjælp'-'Registrer' i menuen.
  5. Klik på Søg
  6. Find licensnøglen på din computer og åbn den.
  7. Du får herefter en bekræftelse på, at du anvender en registreret version.
- 

## 3. Starte en turnering

En turnering startes ved, at klubben kontakter DTF med indledende detaljer om klubmesterskabet (datoer, navn på turnering, kontaktperson inkl. mail og telefon).

DTF opretter turneringen og mailer en TP-fil indeholdende turneringen til turneringsarrangøren.

1. Gem TP-filen i mappen 'Dokumenter'-'Turneringer' på den computer, som har Tournament Planner installeret.
2. Åbn Tournament Planner.
3. Vælg 'Turnering' – 'Åbn'.
4. Turneringen med de første indstillinger åbnes.
5. Vælg 'Turnering'-'Oplysninger' og udfyld turneringsoplysninger (pkt. 4).

Hvis klubben selv starter en turnering (efter aftale med DTF).

1. Åbn Tournament Planner.
  2. Vælg 'Turnering' – 'Ny'.
  3. Skriv turneringens navn i feltet 'Filnavn' og klik 'Gem'.
  4. Vælg 'No' i vinduet, hvor der spørges om det er en officiel turnering.
  5. Udfyld turneringsoplysninger i vinduet (pkt. 4).
-



#### 4. Turneringsoplysninger

Turneringsoplysninger kan du findes og opdateres under 'Turnering'-'Oplysninger'.

I vinduet kan du indstille følgende:

- *Info* – Udfyld info om turneringsarrangør samt kontaktinfo på denne
- *Adresse* – Angiv spillested inkl. adresse.
- *Rækker* – Tilføj de rækker, som klubturneringen indeholder. De kan enten vælges fra en forhåndsindstillet liste eller tilføjes manuelt. Eksisterende rækker kan ligeledes ændres her.  
Dobbeltklik på en række for at se oplysninger for en oprettet række.  
I fanen Runder kan scoreformat angives pr. række. Opret forskellige scoreformater under fanen Stilling.
- *Dage* – Spilledage for turneringen kan tilføjes/slettes.
- *Tider* – Her skal angives de tidsintervaller pr. dag, man vil programsætte efter (pkt. 12.a).
- *Spillested/Baner* – Her skal oprettes et eller flere spillesteder (pkt. 12.b).
- *Puljer* – her kan indstillinger for puljeturneringer angives. Hvis man vælges DTF benyttes DTF's standardindstillinger for puljer.  
Bemærk, at det ikke kan lade sig gøre at have forskellige indstillinger for forskellige rækker i turneringen.
- *Deltagergebyr* – Beregning kan baseres på om spilleren har været tilmeldt turneringen eller om spilleren har deltaget.
- *Rækker* – Her kan foretages indstillinger ift. lodtrækninger. Behøver som udgangspunkt ikke ændres.
- *Tidssætning* – Her kan angives hvor mange kampe en spiller max må spille pr. dag, hvor mange singler pr. dag, hvor mange rækker pr. dag og andre features. Behøver som udgangspunkt ikke ændres.
- *Stilling* – Her angives kampformat. Standard er forudvalgt (bedst af 3 sæt).  
Der kan oprettes andre kampformater efter behov for turneringen. Tryk Tilføj, navngiv den relevant navn f.eks. DTF Next Gen, vælg om det er bedst af 3 sæt eller andet format, vælg herefter sættype for hvert sæt og sidste sæt.
- *Officials* – her kan evt. indtastes officials.

---

#### 5. Tilføj tilmeldinger/spillere

##### Tilmelding foretaget via anden kanal

Spillere kan manuelt tilføjes til turneringen direkte via Tournament Planner.

1. Vælg 'Spillere' – 'Tilføj spiller'.
2. Angiv spillerens personlige oplysninger (navn, profilnummer og køn er påkrævet) samt den række, som spilleren skal deltage i.  
Angives spillerens profilnummer (Spiller ID) ikke, kan spilleren ikke valideres i DTF's database. Ved spillervalidering hentes spillerens oplysninger fra databasen, så man behøver ikke at indtaste alle oplysninger.  
Spillere kan godt tilmeldes manuelt selvom de ikke har en profil i DTF Tournament Software.



### 3. Spilleren fremgår nu under 'Spillere'.

Det er også muligt at importere spillere fra en excel-fil til Tournament Planner:

1. Vælg 'Spillere'-'Importer tilmeldinger'.
2. I søgefeltet fremsøges den ønskede excel-fil indeholdende tilmeldingerne.  
Excel-fil bør som minimum indeholde spillerens: Navn, efternavn, køn, fødselsdato (en oplysning pr. kolonne). Det anbefales, at spillerens profilnummer også fremgår, så data kan synkroniseres med databasen.  
Hvis det fremgår hvilken række spilleren skal deltage i, vil spilleren automatisk blive sat ind i denne (Bemærk – rækkeavnet skal være det samme som den række der er oprettet i programmet Tournament Planner).
3. Vælg Næste og match de importerede data. Gentag i næste vindue og vælg til sidst Afslut
4. Spillerne er nu importeret og kan findes under 'Spillere'.

## Tilmelding via onlinetilmelding i DTF Tournament Software

Åbning af onlinetilmelding

1. Vælg 'Internet'-'Offentliggør'.
2. Vælg fanen 'Onlinetilmelding'.
3. Vælg: Onlinetilmelding TIL.
4. Udfyld felterne i vinduet.
5. Klik på 'Offentliggør'. Onlinetilmeldingen er nu åben i DTF Tournament Software.

Det er IKKE muligt at benytte onlinebetaling via modulet.

Importere tilmeldinger fra onlinetilmeldingen:

1. Vælg 'Internet' – 'Tilmeldinger'.
2. En guide åbnes. Vælg Næste.
3. Alle tilmeldte spillere vil blive downloadet. Det er også muligt at se, hvilke spillere, der har meldt afbud i vinduet og hvem der ikke har gennemført tilmeldingen. Vælg Næste.
4. Vælg Afslut.
5. Vælg Luk.
6. Alle tilmeldte spillere er nu downloadet og kan findes under 'Spillere'.

---

## 6. Spillervalidering

Spillervalidering skal foretages inden lodtrækning og er især vigtigt, hvis man har tilmeldt spillere manuelt. Ved spillervalidering vil spillerne blive synkroniseret med informationer i DTF's database.

1. Vælg 'Turnering' – 'Spillervalidering'.
2. Godkendte spillere vises i fanen 'Godkendte'.
3. Vælg luk.



Kun spillere, som er registreret med deres ID, vil blive valideret.

---

## 7. Hente rangliste/point og WTN

Efter spillervalidering kan ranglistepoint samt WTN for de tilmeldte spillere hentes, hvis spillerne er registreret med deres ID.

1. Vælg 'Spiller' – 'Importer rangliste'.
  2. Vælg 'Internet download' og klik Næste.
  3. Vælg den ønskede dato i Publikationsdato og klik på Næste.
  4. Når listerne er hentet (to grønne striber vises) klik på Luk.  
Alle point samt WTN er nu hentet ind i turneringen og kan ses ud for den enkelte spiller i 'Overblik'.
- 

## 8. Tilføj lodtrækninger

Inden der trækkes lod i Tournament Planner, skal der være angivet en lodtrækningsform for den pågældende række.

1. Vælg 'Overblik' i menuen til venstre og marker den ønskede række.
2. Vælg 'Lodtrækning' – 'Tilføj lodtrækning'.
3. Der kan vælges mellem forskellige lodtrækningsformer. Når man vælger en lodtrækningsform, kan man se en illustration af denne i vinduet.  
Vælg den ønskede lodtrækningsform – Næste.
4. Vælg størrelse. Angiv eventuelt navn på lodtrækningen. I nogle formater kan du også vælge om der skal tilføjes placeringskampe. Placeringskampe indebærer om der fx skal spiller om placeringerne 3/4, 5/8 osv.
5. Hvis der både er kvalifikation og hovedturnering skal man i næste trin angive, hvor mange spillere, der skal gå videre til hovedturneringen.
6. Vælg Layout. Her kan du angive hvilke informationer du vil vise på lodtrækningssiden.
7. Vælg Næste – Afslut.
8. En tom lodtrækning er skabt og kan findes under Lodtrækninger i menuen i venstre side.

Hvis du ønsker at slette en lodtrækning, kan dette gøres under 'Lodtrækning' – 'Slet lodtrækning'.

---

## 9. Eventuel accept og seedning

Ved at udføre automatisk accept sorteres de tilmeldte spillere efter rangliste/point/WTN og indsættes i hovedturnering, evt. kval og på reserveliste, hvis ikke der er plads til alle. Efter der er foretaget automatisk accept, kan der udføres automatisk seedning. Det er ikke nødvendigt at gøre dette, hvis spillere fordeles ud fra klubbens egne retningslinjer.

Automatisk accept



1. Vælg 'Lodtrækning' - 'Automatisk accept'.
2. Angiv antal pladser i hovedturnering (og evt. kvalifikation).
3. Vælg om der skal fordeles pladser efter rangliste, point eller WTN.  
Benyt rangliste i singlerækker og point i doublerækker, hvis DTF's rangliste benyttes. Vælg WTN i single eller double, hvis WTN ønskes.
4. Klik på 'Tildel'. Tjek af fordelingen er korrekt.
5. Klik på 'Luk'.

#### Automatisk seedning

1. Vælg 'Lodtrækning' - 'Automatisk seedning'. I rækker med både kvalifikation og hovedturnering dannes seedning i to forskellige faner.
2. Vælg 'Sorter' - 'Rangliste', hvis der seedes efter DTF's rangliste i en singlerække.  
Vælg 'Sorter' - 'Point', hvis der er tale om en doublerække og der seedes efter DTF's rangliste.  
Vælg 'Sorter' - 'WTN', hvis der seedes efter WTN (kan både være single og doublerækker).  
Vælg 'Type' - '1, 2, 3, 4, 5, 6...'. afhængig af hvor mange der skal seedes.
3. Angiv det antal spillere, der skal seedes vha., knapper nederst i vinduet. Hvis du fortryder seedningen, kan du nulstille seedningen ved at angive seedning 0.
4. Vælg Luk.

Der kan desuden seedes manuelt ved at dobbeltklikke på spilleren i 'Overblik'. Klik på rækken i vinduet og angiv status for spilleren.

---

## 10. Husk før lodtrækning (tjekliste)

Inden der foretages lodtrækning, skal følgende gøres:

1. Tjek at alle spillere er tilmeldt og indsat i de ønskede rækker. Vælg 'Overblik' i menuen til venstre og vælg den ønskede række. Tjek listen med tilmeldte spillere under fanen 'Tilmeldinger'.
2. Kontroller om spillere har angivet en besked ifm. onlinetilmeldingen.  
Eventuelle beskeder vises i kolonnen Note (gul note). Besked vises, når musemarkøren holdes over den gule note.
3. Double-rækker: Tjek, at begge spillere i et par har tilmeldt sig. En spiller i et par, som vises i en parentes, har ikke tilmeldt sig selv. Spillere kan muligvis have tilmeldt sig uden doublemakker. I så fald skal du sammensætte nye doublekonstellationer, fjerne den tilmeldte eller tilføje den manglende spiller.
4. Udfør Spillervalidering. Gentag spillervalidering, hvis der tilføjes nye spillere (pkt. 6).
5. Download aktuelle ranglistepoint og WTN for alle spillere, der er registreret med profil (pkt. 7).
6. Tjek, at der er oprettet lodtrækningskema (pulje, cup) for rækken, hvis dette ikke allerede er gjort ifm. import af turneringen fra DTF (pkt. 8).
7. Foretag evt. automatisk accept (pkt. 9).
8. Tilføj eventuelle Wild Card i kvalifikationen og hovedturneringen.
9. I rækker, hvor spillere skal seedes, foretages automatisk seedning (pkt. 9).



## 11. Udfør lodtrækning

1. Vælg 'Lodtrækning' – 'Udfør lodtrækning'.
2. Marker den række, hvor der skal foretages lodtrækning. Angiv det trin, hvor der skal trækkes lod (trin 1 = kvalifikation, trin 2 = hovedturnering) - Næste. Marker de spillere, som skal indgå i lodtrækningen eksklusiv eventuelle kvalifikationspladser – Næste.
3. Angiv evt. inddeling. Skal normalvis ikke ændres. Vælg Næste.
4. Vælg Afslut. Vil du fortsætte Ja.  
Lodtrækningen kan nu findes under Lodtrækninger i menuen til venstre.

---

## 12. Programlægning

Inden man planlægger sin turnering, er det vigtigt, at man undersøger om man har nok banekapacitet til sin turnering. Dette gøres via Tournament Planner hvor man kan angive banekapacitet fra dag til dag, spilletider, antal deltagere mv. Ved at gøre dette på forhånd forsimples programlægningen væsentligt.

Programlægning foretages ved først at angive spilletider og baner (se pkt. 12.a og b) og dernæst programsætte via lodtrækningsskemaet for en række (se pkt. 12.c).

### 12.a. Angive spilletider

1. Vælg 'Turnering' – 'Oplysninger' – 'Tider'.
2. Angiv antal Tider pr. dag (tidsintervaller), som du vil anvende. Du kan senere hen notere, hvis det ikke er det samme antal pr. dag.
3. Angiv tider for kampe du vil benytte den første dag i turneringen. Angiv tider i felterne i formatet tt:mm (fx 14:30).
4. Hvis du vil benytte de samme tider for alle dage i turneringen, skal du stille dig i et af felterne og vælge Kopier. Vælg Ja til spørgsmålet om du vil kopiere til alle dage.
5. Hvis du vil reducere antallet af tider for en specifik dag, skal du markere et felt og vælge knappen En dag. Vælg et mindre antal i Max. antal tider. Vælg Ok.
6. Hvis du vil øge antallet af tider for en specifik dag, skal du markere et felt for den aktuelle dag og øge antallet af Tider pr dag. Klik på En dag og Vælg OK.
7. Når du er klar med tiderne – vælg Ok.
8. Vælg 'Turnering' – 'Oplysninger' – 'Spilletider/baner'.
9. Klik 'Ret'. Navnet på spillested kan ændres, hvis det ønskes.
10. Vælg fanen 'Ledige baner'. Angiv antal baner på kamptidspunkt.  
Klik 'Ok' (tallet ud for kapacitet angives).

### 12.b. Angive spillested(er) og baner

1. Angiv spillesteder og baner under 'Turnering' – 'Oplysninger' – 'Spillested/Baner'.
2. Man kan angive flere forskellige spillesteder. Vælg indstillingen 'Specificer tilgængelige baner manuelt'.
3. Hvis der allerede er angivet spillested – dobbeltklik på spillestedet.
4. Tilføj evt. baner for spillestedet ved at vælge 'Opret'.





- Angiv det antal baner som du vil tilføje. De kan benævnes med tal eller bogstaver.
5. Hvis der ikke er angivet et spillested eller hvis du vil tilføje et spillested – vælg Tilføj. Angiv navn på spillestedet og tilføj baner som ovenfor.
  6. Under fanen 'Adresse', kan du angive adresse til anlægget.
  7. Vælg fanen 'Ledige baner'. Angiv antallet af tilgængelige baner på de forskellige tider og dage. Hvis alle baner er tilgængelige på alle tider og alle dage – vælg 'Alle dage'. Du kan angive antal tilgængelige baner manuelt for alle tider og dage.
  8. En oversigt over banekapaciteten kan du finde under 'Oversigt' i menuen til venstre – vælg Bane brug. Her kan du følge antallet af benyttede og tilgængelige baner, når du planlægger kampene.

### 12.c. Programsætte

1. Programlægning laver du ved at planlægge en kamp eller en hel runde. I puljeturneringer kan du tidsætte alle kampe i en pulje.
2. For at programlægge en cupturnering/eliminering. Gå til 'Lodtrækning' og marker positionen i den pågældende lodtrækning, som du vil programlægge. Hvis du vil programlægge en kamp i runde 1, så markerer du positionen i runde 2 og højreklikker. Vælg 'Planlæg kamp' eller 'Planlæg runde'.  
For at programlægge en puljeturnering. Højreklik på en runde i puljen (R1, R2, osv.). Vælg 'Planlæg kamp' eller 'Planlæg pulje'.
3. Hvis du vælger 'Planlæg kamp' vises kampplanlægningssiden.  
I ruden til venstre vises dato og kamptider. Alle tilgængelige tider (som angivet i pkt. 19.b.1) vises som hvide felter. Ovenfor felterne vises en oversigt med tilgængelige og benyttede baner pr. tid. I ruden til højre vises de kampe som er aktuelle for programlægningen og nederst kan angives indstillinger for tid mellem kampe samt max. antal kampe pr. dag.
4. Du programsætter en kamp ved at klikke i tidsfeltet, hvor kampen skal spilles. Vælg 'Ok' eller klik Enter for at bekræfte kamptiden. Dato og tidspunkt vises nu i feltet ud for spillerne i lodtrækningen.
5. Hvis du vil programlægge en kamp på en dag, men ikke angive specifikt tidspunkt, skal du klikke på et datofelt i stedet for et tidsfelt. Vælg 'OK' eller klik Enter for at bekræfte kampdatoen. Dato (uden specifik tid) kommer frem i lodtrækningen.
6. Hvis du vælger 'Planlæg runde' vises en tilpasset kampplanlægningsside. Samtlige kampe som indgår i runden vises på siden.
7. Du programsætter ruden ved at klikke på tidsfeltet på det tidspunkt, hvor runden skal starte. Samtlige kampe i runden programsættes automatisk fra det angivne tidspunkt og frem. Vælg Ok eller klik Enter for at bekræfte kamptiden.
8. Det er muligt at angive følgende indstillinger på kampplanlægningssiden for planlægning af kamp:
  - Tid mellem kampe: Her angiver man min. tid i minutter mellem to kampe for samme spiller. Hvis man fx angiver 180 betyder det, at hvis spillerens første kamp er planlagt til start kl. 09.00, så kan spillerens næste kamp tidligst spilles kl. 12.00.
  - Max. antal kampe pr. dag: Max. antal kampe pr. dag pr. spiller.
  - Max. antal kampe pr. række og dag: Max. antal kampe pr række og dag for en spiller.
  - Max. antal singler pr. dag: Max- antal singler pr. dag for en spiller.
  - Singler før doubler: Sæt kryds hvis systemet automatisk skal holde øje med dette.



- Gennemtvung programlægning: Sæt kryds, hvis du vil benytte tider, som ikke er tilgængelige for spil, mulige at anvende.
  - Automatisk tildeling af baner: Sæt kryds hvis du vil spille med faste baner.
9. Det er muligt at angive følgende indstillinger på kampplanlægningssiden for planlægning af runde:
- Vis ikke kampe med Bye: Sæt kryds hvis du ikke vil vise kampe med Byes.
  - Flyt Byes frem: Hvis du ikke allerede har flyttet spillere med Byes frem i lodtrækningen, vil det automatisk ske, hvis du sætter kryds her.
  - Omvendt kamprækkefølge: Sæt kryds hvis kampene i den pågældende runde skal spilles i omvendt rækkefølge, dvs. at kampen øverst i lodtrækningsskemaet spilles som sidste kamp i en de pågældende runde.
  - Max. antal kampe pr. tid.: Hvis du vil begrænse antallet af kampe pr. tidspunkt, skal du angive antallet i feltet. Hvis der fx er fem baner på anlægget, kan du i en runde med 8 ottendedelsfinaler angive max. antal kampe pr. tidspunkt til 4, så spillere, som eventuelt skal mødes i kvartfinalen senere, kommer til at spille på samme dag.
- 

### 13. Offentliggørelse

Offentliggørelse er den funktion, som anvendes til at publicere lodtrækning og program i DTF Tournament Software og senere hen resultater.

1. For at offentliggøre skal du vælge 'Internet'-'Offentliggør'.
  2. Under fanen 'Generelt' kan det angives om planlagte spilletider skal offentliggøres og hvor mange dage frem. Man kan angive om flag, klub, union og rangering skal vises på websiden. I feltet 'Besked' kan man skrive en information som vises på turneringens side i Tournament Software.
  3. Fanen 'Online resultat' er en funktion, som benyttes ifm. resultatindberetning fra andre enheder (pkt. 16).
  4. I fanen 'Rækker' kan du vælge hvilke rækker, der skal offentliggøres.
  5. Under fanen 'Regler' kan du vælge specifikke turneringsregler.
- 

### 14. Udskifte spillere i en lodtrækning

1. Det kan blive aktuelt at udskifte en spiller eller et doublepar i en lodtrækning. Samt at udskifte en spiller i et doublepar.
2. Højreklik på den spiller i lodtrækningen eller i puljen, som du vil fjerne. Vælg Slet tilmelding fra lodtrækning'. En Bye indsættes i lodtrækningen.  
Hvis afspilleren/parret, der skal fjernes, er blevet flyttet til anden runde, skal spilleren/parret også fjernes der. For at gøre dette skal du højreklikke på spilleren/parret i anden runde og vælge Slet planlagt kamptid.
3. Dobbeltklik på den frie plads og vælg den nye spiller/parret som skal indsættes. Vælg OK.  
For at kunne vælge en spiller, skal denne være tilmeldt turneringen og rækken.
4. Hvis spilleren skal erstattes med en anden, kan man med fordel klikke på spilleren i lodtrækningen og vælge en anden spiller fra listen.



5. For at udskifte en spiller i et doublepar, højreklikkes på parret i lodtrækningen og vælg 'Ændre doublemakker'. Vælg hvilken spiller der skal erstattes og vælg den nye doublemakker i listen. Doublemakkeren skal være registreret i programmet.

---

## 15. Resultatindberetning

1. Resultatindberetning foretages via Tournament Planner. Resultater kan også indberettes online via Tournament Software (pkt. 14), men resultaterne skal stadig downloades Tournament Planner efterfølgende.
2. Resultatet indberettes ud fra det kampformat som er indstillet for den pågældende række. Husk at kontrollere om du har det korrekte kampformat registreret for rækken.
3. Vælg Kampe i hovedmenuen til venstre. Dobbeltklik på den kamp, som du vil indberette resultat for. Du kan også vælge at dobbeltklikke på kampen i lodtrækningen.
4. Angiv resultatet for kampen.
5. I særlige tilfælde angives Status for kampen. Walk over (w.o), retired (Ret.), diskvalificeret (Dis.) eller Ikke spillet.
6. Kontroller at vinderen registreres korrekt. Dette gøres automatisk på baggrund af registrerede sætcifre.
7. Bemærk at offentliggørelsen af resultatet først sker når man vælger 'Internet' – Offentliggør' – 'Offentliggør'.

---

## 16. Indberette resultater Online

Det er muligt at indberette resultater online via Tournament Software fra en anden enhed (end enheden med Tournament Planner). Dette kræver internetadgang samt at man er registreret til at anvende Tournament Software.

Funktionen kan bl.a. bruges af turneringsledere eller assisterende turneringsledere, hvis man spiller på et stort anlæg eller på flere anlæg.

1. For at give adgang til funktionen skal man i Tournament Planner aktivere Online resultat. Dette gøres under 'Internet' – Offentliggør' – 'Online resultat'. Vælg Online resultat Til. Angiv en adgangskode på mindst 8 bogstaver/tal.
2. Informer den person/de personer, som skal indberette resultater, om adgangskoden.
3. Den som skal indberette resultater skal logge ind i Tournament Software. Efter log in skal man søge den pågældende turnering frem. Vælg fanen Kampe og klik på Indtast resultat. Derefter skal personen angive adgangskode og får derefter mulighed for at registrere resultater for dagens kampe. Bemærk, at de resultater som registreres via Tournament Software offentliggøres omgående. Bemærk at kampe i bonusrunden først kan vælges til indtastning via Tournament Software, når resultaterne er downloadet, ligesom stillinger i puljer først vises online når resultaterne er downloadet til Tournament Planner og man efterfølgende har offentliggjort.



4. For at downloade indberettede resultater til Tournament Planner vælges 'Internet' – 'Download resultater'.
5. Eventuelle fejlagtigt registrerede resultater kan kun rettes og offentliggøres fra Tournament Planner.

---

## 17. Udskrifter/Eksporter

Der findes et stort antal forskellige udskrift- og eksportmuligheder i Tournament Planner.

Du finder en oversigt over samtlige udskrifter/eksporter under 'Udskrivning'. Disse er opdelt i fem forskellige dele: Kampe, Lodtrækninger, Spillere, Tilmeldinger og Turnering.

---