



Kassererens ansvarsområder i Dansk Tennis Forbund

Kassereren i Dansk Tennis Forbund har overordnet rollen som politisk ansvarlig for forbundets økonomi.

Bogholderi

Det daglige bogholderi varetages af et eksternt bogholderi, Idrættens Kompetencecenter (IKC), som er en del af Idrættens Hus. IKC håndterer bogholderi og regnskab for en lang række forbund under DIF. IKC står for opgaver som debitor- og kreditorhåndtering, bogføring, måneds- og årsafslutning.

Rapportering

En af kassererens vigtigste opgaver er at være i løbende dialog med IKC og i samarbejde med forbundets direktør sikre, at der udarbejdes retvisende måneds- og årsregnskaber.

Forbundets likviditet er ligeledes et vigtigt ansvar, hvilket blandt andet indebærer regelmæssig rapportering og orientering til bestyrelsen.

Kassereren arbejder tæt sammen med direktøren for at sikre en effektiv budgetproces.

Årsafslutning og revision

I forbindelse med årsafslutningen og udarbejdelsen af årsrapporten er det kassererens opgave at sikre gennemførelsen af en intern og ekstern revision. Dette indebærer typisk to til tre møder, hvor kassereren, IKC og direktøren, sammen med såvel interne som eksterne revisorer, gennemgår forbundets overholdelse af interne retningslinjer og regnskabsmæssige krav.

Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse og underskrift hos bestyrelsen og præsenterer regnskabet og budgettet på forbundets generalforsamling.

Derudover har kassereren ansvaret for at sikre, at alle forbundets økonomiske processer er effektive og bliver overholdt af både ansatte og bestyrelsen. Dette gælder eksempelvis godkendelse af udlæg.

Dansk Tennis Forbund
Idrættens Hus
2605 Brøndby

+45 4326 2660
dtf@tennis.dk



Ad hoc-sparring

Kassereren fungerer fra tid til anden som økonomifaglig sparringspartner for direktøren i forbindelse med forskellige projekter og aktiviteter. Dette kan eksempelvis være prissætning af vigtige aktiviteter, ændring af kontingentstrukturen, vurdering af større investeringer, risikohåndtering i relation til arrangementer eller håndtering af forfaldne debitorer.

Kvalifikationer og forventet indsats

For at udføre rollen som kasserer i Dansk Tennis Forbund er det en fordel at have professionel erfaring med regnskab og økonomi. Ansvarsområderne svarer til dem, man ser hos en regnskabschef eller økonomichef i en virksomhed eller større politisk organisation.

Den største arbejdsbyrde som kasserer vil typisk være centreret rundt budgetprocessen, regnskabsaflæggelse/revision, generalforsamling og ved økonomirapportering i forbindelse med bestyrelsesmøder.