



Referat af Bestyrelsesmøde d. 17. juni 2026

Mødereferatnummer: BS-6/2026 – DGI Hovedkontor i Vejle

Mødeleder: Christian Lunøe

Mødedeltagere: Christian Lunøe (CL), Peder Helmuth Hansen (PHH), Dorte Klüwer (DK), Martin Eiler (ME), Martin Ravnholt (MR), Michael Grube Andersen (MGA), Ida Hasselbalch (IH), Jørgen Torpe Kann (JTK), Martin Jørgensen (MJ) og Michael Ask (MA).

Afbud:

Andre deltagere: Martin L. Killemose (MLK). Deltager ikke under punkt 5.2 og 5.3.

Referent: Michael Ask (MA). Deltager ikke under pkt. 5.3.

DAGSORDEN – Oversigt

Hovedpunkt	Underpunkter
1. Godkendelse af dagsorden.	Velkommen til DGI Huset. Bestyrelsesmødet omfatter sekretariatet under pkt. 5.1, som således er første punkt på dagsordenen.
2. Opfølgning på uafsluttede punkter.	Ingen punkter
3. Sager til beslutning.	3.1. Padel. Styregruppen for samarbejdet med padel, der for DTF´s vedkommende består af JTK, ME og MA, har siden den sidst haft et onlinemøde. På dette møde var der enighed om, at der skulle arbejdes videre med en rammeaftale tekst, som går videre end den oprindelige politiske aftale. Der lægges således op til en de facto nedlæggelse af det fælles padelprogram og en anerkendelse af, at begge idrætter har det fulde ansvar for at udvikle deres egen idræt. Det foreslås, at styregruppen fremover kun skal beskæftige sig med forhold der sikrer, at begge idrætter trives i foreninger, der udbyder begge aktiviteter og er medlem af både DTF og DPF. Derudover skal styregruppen være ansvarlig for fordeling af evt. fælles strategimidler fra DIF. Teksten til rammeaftalen foreligger fortsat kun i udkast, men bestyrelsen anmodes om at tilslutte sig denne retning. (JTK, ME og MA). Bestyrelsen tilsluttede sig den foreslåede retning i samarbejdet med DPF. 3.2. Nedlæggelse af Sperling Fonden. Bestyrelsen er tidligere blevet orienteret om arbejdet med at nedlægge Sperling Fonden,



	der har været inaktiv i flere år. Aktiverne på 236.000 kr. blev ultimo sidste år overført til DTF's driftskonto. Udkast til afsluttende regnskab er udfærdiget og Civilstyrelsen er orienteret. Jf. Fondens § 9 skal DIF høres og DTF's bestyrelse skal herefter tage den endelige beslutning. DIF havde ingen bemærkninger til lukningen, og tilbage udestår således beslutningen fra DTF's bestyrelse. Det indstilles at Sperling Fonden nedlægges og at de overførte midler i overensstemmelse med fondens fundats, over de kommende år, fortrinsvist bruges på ungdom; turneringer, træning, rejser og udvikling, men i øvrigt til at fremme dansk tennis (ME og MA). Bestyrelsen vedtog at nedlægge fonden.
4. Sager til orientering.	4.1 Erhvervsklub. Der orienteres om status på erhvervsklub herunder rejsen til Roland Garros (CL og MA). Erhvervsklubben er kommet godt i gang med et medlemstal på 13, der betaler 25.000 kr. årligt for at få adgang til diverse aktiviteter som: ○ Køb af billetter til internationale turneringer ○ Organisering af rejser til internationale turneringer gennem vores rejsepartner "Be Active Away". ○ VIP-arrangementer i forbindelse med Davis Cup m.v. ○ Tennistræning under ledelse af juniorlandstræner Kim Hansen eller andre notabiliteter. I forbindelse med Rolands Garros blev der arrangeret en tur, hvor 7 erhvervsklubmedlemmer/partnere deltog. Turen var en stor succes. Der er enighed om, at max 25



% af hovedstolen på erhvervsklubben må anvendes til aktiviteter. Sekretariatet udarbejder et mere detaljeret regnskab til efteråret.

4.2 Orientering om status på nationalt tenniscenter. (MA).

MA orienterede om den seneste udvikling. Ballerup Kommune har udtrykt interesse for at placere et nationalt tenniscenter som en del af udviklingen af Ballerup Idrætsby. Der er fortsat en del uafklarede spørgsmål der skal behandles. MA foreslår nedsættelse af en projektgruppe til videre kvalificering af projektet. Enighed om at række ud til Tennis Øst i den forbindelse og invitere dem med i projektet fra starten.

4.3 Status fra direktøren. (MA).

Laura går på barsel til juli måned. Hendes opgaver varetages internt af de øvrige medarbejdere i hendes fravær i ca. 7 måneder.

Træningssamlinger for U12 i samarbejde med KB og Leschly er blevet taget rigtigt godt imod af alle parter. Projektet fortsætter efter sommerferien og indendørs.

4.4 Økonomi og budget. (ME).

Udsættes til næste møde, hvor halvårsregnskab foreligger.

4.5 Tennis Update. (MR).

IAB.

4.6 Nyt fra Unionerne (JTK, MGA og MJ)

FTU: General positiv udvikling. B 1909 i Odense arbejder på at genoplive klubben tilbage til fordums tider i samarbejde med FTU og gerne



	DGI og DTF. JTU: Er godt i gang med at vende udviklingen med flere aktiviteter og sorte tal på bundlinjen. Tennis Øst: Orienterede om skumtennis projektet i Sorø.
5. Sager til drøftelse.	5.1 Strategi "Gode liv i tennis" – hvad nu? Bilag 1 og bilag 2. Siden fremlæggelse af strategien har sekretariatet arbejdet videre med at identificere og kvalificere initiativer og handlinger, der skal fremme en succesfuld implementering af de 8 strategiske programmer identificeret under de i alt 3 strategiske fokusområder. På en temadag afholdt den 21. maj 2026 har sekretariatet udvalgt og prioriteret disse initiativer og handlinger, ligesom det er blevet aftalt hvem der har det konkrete ansvar for fremdriften. På fællesmødet mellem bestyrelse og sekretariat vil sekretariatet fremlægge resultaterne af temadagen med henblik på en konstruktiv dialog og yderligere kvalificering af initiativerne og handlingerne. Sekretariatet benyttede også lejligheden under temadagen til at gennemgå og diskutere den nærmere betydning af de vedtagne værdier – TENNISKOMPASSET. Trivsel – Engagement – Nærhed – Nytænkning – Integritet – Sport for livet. Disse vil også blive gennemgået med henblik på at skabe en fælles forståelse for betydningen af disse værdier. Bestyrelsen og sekretariatet brugte eftermiddagen på at afholde Temadag under emnet: "Gode liv i tennis – strategi og hvad nu?" (Bilag 1). Med afsæt i dokumentet var der general opbakning til de beskrevne initiativer og handlinger fra Bestyrelsens side. Bestyrelsen



	havde i tillæg følgende observationer og opmærksomhedspunkter: - DGI's rolle i implementering af klublederuddannelse og digitalisering af dansk tennis er vigtig. - Generelt vigtigt at få sat tidshorisonter og prioriteter på projekterne. - Manglende faciliteter mange steder er en vigtig dagsorden. - Der er lagt op til udvalg/advisory boards på tuneringsområdet og det digitale område. Mandat og virkeområde bør snarest beskrives. - Vigtigt at samarbejdet og rollefordeling mellem DTF og unionerne konstant bliver afstemt. - Yderligere afsøgning og udvidelse af indtjeningskanaler skal prioriteres. - Uddannelsesstruktur skal fornyes og opdateres. - Udvikling af en "forældrepakke" der både beskriver forældrenes (vigtige) rolle i deres børns tennisliv, men også samtidig skal modvirke uheldig påvirkning og indblanding på og uden for banen. Evt. i samarbejde med og med støtte fra DIF. 5.2 Orientering om baggrunden for organisationsændring med ansættelse af en vicedirektør (MA). Uden MLK. Direktøren orienterede om baggrunden for ansættelse af vicedirektøren. MLK overtager det sportslige ansvar fra den afdøde sportschef, og får derudover konkrete roller i projekter m.v. Vicedirektøren vil desuden kunne være stedfortræder for direktøren når nødvendigt. 5.3 Governance i Bestyrelsen (CL). Uden MA og MLK. Bestyrelsen havde en konstruktiv dialog om governance principper i bestyrelsen.
6. Bestyrelsens repræsentation ved begivenheder.	DM-seniorer ude (DM-ugen): 22.06 – 27.06 i



	Herning. MGA og MA. DM i Pickleball (DM-ugen): 26.06 – 28.06 i Herning. MA. UM i tennis: 04.07 – 11.07 i HIK. MR. ITF W 35: 20.07 - 26.07 i Gentofte. MA i starten. ITF M 25: 27.07 - 02.08 i Gentofte. MA i slutningen. DM i tennis for veteraner: 02.08 – 08.08 i Silkeborg. CL, MR og MA deltager alle som spillere.
7. Eventuelt.	IAB.